

ขั้นตอนการขอแจ้งจบการศึกษา สำหรับผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

Petition for Graduation Procedure

1. นักศึกษาขอแบบฟอร์มคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา (สทป.110) ก่อนการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจบ ที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น
1. Before registering for the last semester, students can get petition of graduation form at the Office of Registrar, Building 1, 1st floor.
2. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มคำร้อง (สทป.110) ให้ชัดเจน แล้วพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอความเห็นชอบและลงนามในเอกสาร
2. Students complete the form and have their advisor sign for approval.
3. นักศึกษายื่นแบบฟอร์มคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา (สทป.110) เพื่อตรวจสอบกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทย ที่กองกิจกรรมนักศึกษา อาคาร 6 ชั้น 2
3. Students submit the form at the Department of Student Affairs for verification of Ideal Graduate Program, at Building 6, 2nd floor.
4. ส่งแบบฟอร์มคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา (สทป.110) หลังทำการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจบ หรือโดยเร็วที่สุด ที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1 ตามกำหนดในปฏิทินการศึกษา
4. Students submit the form after finishing the last registration of the semester as soon as possible at the Office of Registrar, Building 1, 1st floor.
5. รับส่วนท้ายของแบบฟอร์มคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา (สทป.110) เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและตรวจสอบผลการยื่นแบบฟอร์มขอแจ้งจบการศึกษาได้ที่ <http://reg.utcc.ac.th> หรือที่สำนักทะเบียนและประมวลผล หลังจากยื่นแบบฟอร์มขอแจ้งจบการศึกษา 3 วันทำการ
5. Students keep the slip as evidence and they can check the status of your request three days after the submission at the Website. <http://reg.utcc.ac.th>

เงื่อนไขในการขอแจ้งจบการศึกษา

(Conditions :)

1. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาดังกล่าว ต้องยื่นแบบฟอร์มขอแจ้งจบการศึกษา หลังทำการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจบ
1. Students who are studying in the last semester of the program and expecting to graduate must submit a petition for graduation to the Office of Registrar after the registration in the last semester.
2. กรณีนักศึกษาขอแจ้งจบในภาคการศึกษาใด แต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ถือว่าการขอแจ้งจบในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และนักศึกษาต้องทำการขอแจ้งจบใหม่ ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อไป
2. Students who have already submitted their petition for graduation but failed to graduate in that semester must resubmit their petition for graduation in the next semester when they expect to graduate.
3. หากนักศึกษาท่านใดไม่ได้ยื่นแบบฟอร์มขอแจ้งจบการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจทำให้การเสนอชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาของท่านล่าช้า
3. Failure to submit a petition for graduation may cause a delay in graduation.

☎. 0-2697-6875

เงื่อนไขในการขอแจ้งจบการศึกษา

(Conditions :)

1. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาดังกล่าว ต้องยื่นแบบฟอร์มขอแจ้งจบการศึกษา หลังทำการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจบ
1. Students who are studying in the last semester of the program and expecting to graduate must submit a petition for graduation to the Office of Registrar after their registration in the last semester.
2. กรณีนักศึกษาขอแจ้งจบในภาคการศึกษาใด แต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ถือว่าการขอแจ้งจบในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และนักศึกษาต้องทำการขอแจ้งจบใหม่ ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อไป
2. Students who have already submitted their petition for graduation but failed to graduate in that semester must resubmit their petition for graduation in the next semester when they expect to graduate.
3. หากนักศึกษาท่านใดไม่ได้ยื่นแบบฟอร์มขอแจ้งจบการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจทำให้การเสนอชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาของท่านล่าช้า
3. Failure to submit a petition for graduation may cause a delay in graduation.

☎. 0-2697-6875