



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

The Graduate School, University of the Thai Chamber of Commerce

คำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (To) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรฯ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย**
1. ตารางเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต จำนวน 1 ชุด (1 Copy of Table Comparing Courses and Credits to be transferred)
  2. ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง จำนวน 1 ชุด (1 Copy of Official Transcript)
  3. สำเนาหลักสูตรจากสถาบันเดิม จำนวน 1 ชุด (ในกรณีขอเทียบโอนจากสถาบันอื่น) (1 copy of Program Curriculum from Previous Institute: for Credit Transfer between-Institutes)

ข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว).....เลขทะเบียน.....

นักศึกษาหลักสูตร  ประกาศนียบัตร ปริญญาโท ปริญญาเอก  
หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาคปกติ ภาคค่ำ ภาคเสาร์-อาทิตย์

ข้าพเจ้าความประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิต

จากหลักสูตร..... สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัย.....

มาที่ หลักสูตร..... สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัย.....

จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอน จำนวน ..... หน่วยกิต จำนวน ..... วิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อนักศึกษา ..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ..... (...../...../.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง ..... (...../...../.....)

1. ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ	2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ..... ..... ลงชื่อ ..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร วันที่ ... .. /...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ..... ..... ลงชื่อ ..... (.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วันที่ ... .. /...../.....

- ขั้นตอน :**
1. ยื่นแบบคำร้องการขอเทียบโอนพร้อมรายงานผลการเรียน (Transcript) ที่บัณฑิตวิทยาลัย
  2. พบกรรมการหลักสูตรเพื่อเสนอความเห็นผ่านผู้อำนวยการหลักสูตร
  3. ผู้อำนวยการหลักสูตรนำเสนอเรื่องเทียบโอนวิชาและหน่วยกิตต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

