



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
 The Graduate School, University of the Thai Chamber of Commerce
 คำร้องขอรักษาสถานภาพ/ลาพักการศึกษา/ลาออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการหลักสูตร

ข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว).....เลขทะเบียน.....

นักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก

หลักสูตร.....สาขาวิชา..... ภาคปกติ ภาคค่ำ ภาคเสาร์-อาทิตย์

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอ

ภาคเรียนที่ 1 (ต้น) ภาคเรียนที่ 2 (ปลาย) ภาคเรียนที่ 3 (ฤดูร้อน) ปีการศึกษา

รักษาสถานภาพ (ค่าบำรุงการศึกษา) ลาพักการศึกษา (2,000) ปริญญาเอก (5,000) ลาออก

** กรณีนักศึกษารักษาสถานภาพ, ลาพักการศึกษา ในภาคต้น ของปีการศึกษานั้นๆ จะต้องชำระค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ เพิ่มอีกเป็นจำนวนเงิน 200 บาท

เอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้ ใบเสร็จการลงทะเบียน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา

ใบเสร็จค่าประกันของเสียหาย

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ..... (...../...../.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง (...../...../.....)

1. อาจารย์ที่ปรึกษา	2. ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ	3. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ 	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ 	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร ฯ วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถส่งแบบฟอร์มผ่าน Email: graduate@utcc.ac.th ติดต่อโทร.0-2697-6881-6 หรือ 6333, 6717 กรณีรักษาสถานภาพ/ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องนำคำร้องที่ได้รับอนุมัติแล้ว ไปชำระค่าธรรมเนียมที่กองการเงินและนำใบเสร็จรับเงินมายื่นให้ที่บัณฑิตวิทยาลัย